



ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ นอกจากนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใส มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มีการกำหนดแนวปฏิบัติให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นกระบวนการที่ช่วยสนับสนุน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. แนวทางการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีดังนี้

๑.๑ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๑.๑.๓ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑.๑.๔ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่แสดง แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมงบประมาณ และ ระยะเวลาดำเนินการ

๑.๑.๕ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่แสดง ข้อมูล ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑.๑.๖ รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่ ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

๑.๑.๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ข้อมูลแสดงรายละเอียด การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง และสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑.๑.๘ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑.๑.๙ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ให้แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ตามภารกิจ

๑.๑.๑๐ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ

๑.๑.๑๑ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

๑.๒ ขั้นตอนการดำเนินการข้อมูลข่าวสาร กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. การกำกับติดตาม

๒.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มสื่อสารองค์กร ร่วมกับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดย ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำรายงานในภาพรวมของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

๒.๒ หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางธนาภรณ์ พรมสุวรรณ)

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

แผนภูมิการดำเนินการข้อมูลข่าวสาร
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)

